

## Bakgrund

- Bygger på att etablerade medlemmar agerar faddrar åt nytillkomna för att underlätta steget in i föreningslivet
- Innefattar både att motivera sin adept till deltagande och att stötta den under tiden den är aktiv
- Fadderskapet behöver inte nödvändigtvis endast gälla för idrottande, det kan även användas för att stötta individers engagemang inom föreningen i övrigt, såsom ledaruppdrag eller funktionering



## Förutsättningar

- En huvudansvarig kontaktperson för faddersystemet, gärna en styrelsemedlem.
- En eller flera ledare med ansvar för faddersystemet i varje träningsgrupp
- Individer som vill engagera sig som faddrar

## Genomförande

### Steg 1: Planering/uppstart

**Ta upp faddersystemet i ett styrelsemöte där dessa punkter behandlas:**

1. Håll en introduktion om faddersystemet ([använd er gärna av Bogserlinans material](#))
2. Välj om ni vill använda er av en fadderbank eller kortare fadderskap (alternativt ett eget förslag)
3. Utse en kontaktperson som kan bemöta frågor kring faddersystemet
4. Gör ett informationsutskick till klubbens ledare om kommande möte(n) där faddersystemet kommer tas upp.

**Håll ett eller flera ledarmöte(n) där dessa punkter behandlas:**

1. Introduktion om faddersystemet ([använd er gärna av Bogserlinans material](#)). Här bör ni även introducera den [checklista för ledare](#) som finns tillgänglig.
2. Diskussion kring hur genomförandet ska gå till i praktiken
3. Utse en eller flera person(er) som ansvarar för faddersystemet i varje träningsgrupp
4. (Om ni använder er av kortare fadderskap): Identifiera lämpliga faddrar till eventuella nytillkomna ni är medvetna om.

### Steg 2: Implementering

**Under säsongen är er uppgift nu att starta upp och upprätthålla faddersystemet genom att:**

1. Kontakta tilltänkta faddrar för varje nytillkommen i träningsgruppen och fråga om de är intresserade av att vara faddrar. Det är fördelaktigt om faddern känner eller har någonting gemensamt med den nytillkomne.
2. Introducera faddersystemet för faddrarna, antingen enskilt eller i grupp. Vad är syftet? På vilka sätt vill ni att faddrarna ska hjälpa de nytillkomna?
3. Ansvariga kontrollerar att faddersystemet fungerar på tillfredsställande vis under tiden, vilket görs smidigt med hjälp av [checklistan för ledare](#). Påminn faddrarna om deras "uppgifter" och identifiera nya faddrar om det tillkommer individer till träningsgruppen under säsongens gång.

### Steg 3: Utvärdering

**Vid säsongens slut är det dags att utvärdera genomförandet av faddersystemet och förbereda er inför nästa säsong. Under denna period bör dessa punkter behandlas:**

1. Ansvariga samtalar med faddrarna om hur fadderskapet har upplevts och utvärderar vad som fungerat bra samt vad som kan förbättras.
2. Ansvariga samtalar med de nytillkomna om hur fadderskapet har upplevts och utvärderar vad som fungerat bra samt vad som kan förbättras.
3. Håll ett eller flera ledarmöte(n) där ni diskuterar det som framkom från samtalen med faddrar och nytillkomna, samt övriga frågor och funderingar från tränare. Här bör styrelsens kontaktperson kring faddersystemet närvara.
4. Ta upp eventuella funderingar, tankar och förslag på nästa styrelsemöte och utvärdera insatsen i sin helhet.